

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



Утверждено

Приказом № 214/01-06 от 16.08.2023

Директор

И.В.Тюрин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учёте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"(с изменениями дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «Уемская СШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьёй.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где

родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Организацию деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта осуществляет комиссия по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «Уемская СШ» (далее Комиссия).

3.1.1. Комиссия является координационным, совещательным, систематически действующим органом при администрации школы. Комиссия действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

3.1.2. Целью деятельности Комиссии является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы риска.

3.1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении; и воспитании детей;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3.1.4. Состав Комиссии формируется директором и утверждается приказом.

3.1.5. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка.

В состав Комиссии по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций.

3.1.6. Председатель Комиссии - директор:

- организует работу Комиссии
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии
- председательствует на заседаниях Комиссии
- подписывает протоколы заседаний Комиссии

3.1.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе.

3.1.8. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем, секретарь Комиссии - социальный педагог:

- составляет проект повестки для заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет анализ и информирует Комиссию о ходе выполнения принимаемых решений.

3.1.9. Комиссия в пределах своей компетенции взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Приморского района и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

3.1.10. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже 1 раза в месяц.

3.1.11. Работа Комиссии с несовершеннолетними осуществляется в присутствии классных руководителей и родителей (законных представителей). В случае неявки родителей (законных представителей) – без них. Информация о решении Комиссии по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

3.1.12. К основным направлениям деятельности Комиссии относятся:

- выработка решения о постановке обучающегося на внутришкольный учёт или снятии его с учёта;
- утверждение и контроль реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящим на внутришкольном учете;
- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний у учащихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников;
- углубленное социально-психологическое изучение детей и семей из «группы риска» на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;
- оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психологического консультирования;
- ходатайствует перед органами системы профилактики о досрочном снятии с учета обучающихся ставших на путь исправления;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

3.1.13. Деятельность Комиссии оформляется в следующих документах:

- приказ о создании и составе Комиссии;
- Положение о внутришкольном учете;
- протоколы заседаний Комиссии;
- планы индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями, стоящими на ВШУ или на учете в ПДН, КДН, ГБСУ «Приморский СРЦН «Радуга».

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1,2).

3.2.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Комиссии за три дня до заседания Комиссии секретарем представляются следующие документы:

- 1) Представление о постановке на учет, подготовленное классным руководителем
- 2) Характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи социальным педагогом (при необходимости)
- 4) Информация из КДНиЗП, ПДН и др. учреждениях системы профилактики (при наличии).
- 5) Докладные (при наличии).

3.2.2. Классный руководитель по поручению секретаря Комиссии приглашает родителей на заседание Комиссии, если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.2.3. Социальный педагог вносит информацию в банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН и др. учреждениях системы профилактики; ежеквартально проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и других учетах, заполняет личное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 30 % пропусков учебных занятий в месяц).
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность. б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение сигарет (электронных сигарет).
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, вольное поведение на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.
- Совершение преступления или соучастие в нем;
- Порча школьного или личного имущества;
- Изdevательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, над младшими и более слабыми (нарушение Международной Конвенции ООН по Правам ребенка, Конституции РФ);
- Нахождение несовершеннолетнего или семьи на учёте в КДНиЗП, ПДН и др. учреждениях системы профилактики.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта социальным педагогом на заседание Комиссии представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Основания для снятия обучающегося с учета являются позитивные изменения обстоятельств постановки несовершеннолетнего на учет, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН и др. учреждениях системы профилактики.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие МБОУ «Уемская СШ»;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящим на ВШУ

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся состоящих на внутришкольном учете и проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;

- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
 - установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
 - осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у обучающихся;
 - привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций и кружков;
 - оказание социально-психологического-педагогической помощи обучающимся классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
 - привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения обучающихся в образовательной организации;
 - принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
 - рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
 - планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказания социально-психологического-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;
 - документационное сопровождение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающемся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.
- и другие направления работы.

4.3. Выполнение плана индивидуальной профилактической работы является обязательным для всех лиц, поименованным в нем. Невыполнение плана ИПР или недобросовестное его выполнение является дисциплинарным правонарушением.

4.4. Факт ознакомление с планом индивидуальной профилактической работы фиксируется подписью документа.

5. Личные дела обучающихся, состоящих на ВШУ

5.1. Личные дела обучающихся, состоящих на ВШУ включают в себя:

- План индивидуальной профилактической работы,
- Характеристика обучающегося
- Результаты опросов/ анкетирования обучающихся
- Протоколы бесед с обучающимся и (или) его родителями (заполняет социальный педагог)
- Портфолио обучающегося
- Акты обследования места проживания несовершеннолетнего
- Рекомендации педагога-психолога
- Переписка с органами системы профилактики
- Иные материалы.

5.2. Личные дела хранятся в кабинете социального педагога. Ответственность за полноту и достоверность сведений в личных делах, их своевременное обновление, сохранность персональных данных несет социальный педагог.

Приложение 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса. Дата рождения _____

Считаю необходимым поставить обучающегося на внутришкольный учет по причине:

(указать причину)

Классный руководитель _____

«____» «_____» 20 ____ год

Приложение 2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
учащегося _____ класса, дата рождения _____, состоящего на
внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины!)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

считаю необходимым обучающегося с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ)

« ____ » 20 ____ г.

Тема беседы

Причина беседы

Присутствовали

Решили

Подписи

Приложение 4

ПРОТОКОЛ БЕСЕДЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

« ____ » 20 ____ г.

Тема беседы

Причина беседы

Присутствовали

Решили

Подписи

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ

**План индивидуальной профилактической работы с обучающимся и семьей
на 2023-2024 учебный год**

ФИО обучающегося: _____ Дата рождения _____

Класс: _____

Дата постановки на учет (причина):

ПДН _____ (_____)

Внутришкольный контроль _____ (_____)

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посещение семьи	по необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
2.	Консультационно-просветительская работа с родителями (по телефону, в школе)		
2.1	Беседы, консультации на темы (по телефону):		
2.1.1	«О работе специализированных центров»	Сентябрь	Социальный педагог
2.1.2.	«Об исполнении областного закона по защите нравственности и здоровья детей»	Октябрь	классный руководитель
2.1.3.	«Родителям о ПАВ»	Ноябрь	классный руководитель
2.1.4	«Права и обязанности родителей и детей»,	Декабрь	Социальный педагог
2.1.5.	«Особенности возраста подростка»,	Январь	классный руководитель
2.1.6	«О ЗОЖ»	Февраль	Социальный педагог

2.1.7.	Организация летнего отдыха, санаторного лечения детей»,	Март	классный руководитель
2.1.8	«Трудоустройство несовершеннолетних»	Апрель	Социальный педагог
2.1.9.	«Детям о ПДД»,	Май	Классный руководитель
2.2	Беседы, консультации по запросу семьи	По необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
2.3	Организация летней занятости обучающегося	апрель-май	Социальный педагог, классный руководитель
3.	Индивидуальные беседы с обучающимся на темы:		
3.1	«О вредных привычках»,	Сентябрь	Социальный педагог
3.2	«Как организовать свободное время после уроков»,	Октябрь	Классный руководитель
3.3	«Об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних»,	Ноябрь	Социальный педагог
3.4	Беседы по мотивации в обучении	Декабрь	Классный руководитель
3.5	«Беседы о ЗОЖ»,	Январь	Социальный педагог
3.6	«Компьютерная зависимость»,	Февраль	Классный руководитель
3.7	«Трудоустройство несовершеннолетних»	Март	Социальный педагог
3.8	«Об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних»,	Апрель	Социальный педагог
3.9	«Беседы о ПДД»	Май	Классный руководитель
4.	Контроль посещения уроков	ежедневно	Классный руководитель
5.	Контроль спортивных секций, кружков в школе	1 раз в четверть	Классный руководитель, социальный педагог
6.	Индивидуальная работа по вовлечению в дополнительную занятость	Сентябрь – октябрь	классный руководитель, социальный педагог
7.	Индивидуальная работа по вовлечению к участию в классных и общешкольных мероприятиях	По плану воспитательной работы	Классный руководитель
8.	Коррекционно-профилактическая работа педагога-психолога	По необходимости	Педагог-психолог
9.	Приглашение на заседание комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «Уемская СШ»	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог
10.	Межведомственные взаимодействие с КДН и ЗП Приморского района, ОП по Приморскому району ОМВД России «Приморский», ГБУЗ АО «Архангельский психоневрологический диспансер», ГБУ АО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда»; ГБУЗ АО «Архангельский центр медицинской профилактики», ГБСУ АО «Приморский СРЦН «Радуга»: - направление ходатайств -совместное проведение	В течение года, по необходимости	классный руководитель, социальный педагог

	профилактических бесед, классных часов, выдача памяток		
--	--	--	--

Подписи ответственных лиц:

Приложение 6

АКТ

Обследования материально – бытовых условий жизни семьи

Проживающих по адресу: _____

От «__» _____ 20____ года.

Мы, комиссия в составе:

Произвели обследование материально – бытовых условий жизни семьи

Семья состоит из _____ человек:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Семья проживает в _____

Общей площадью _____

Благоустройство жилья _____

Санитарное состояние _____

Наличие места для сна, занятий и отдыха детей _____

Общий доход семьи _____

Взаимодействие между членами семьи _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлен(а) _____

Приложение 7

Протокол

заседания комиссии по профилактике правонарушений

и безнадзорности среди несовершеннолетних МБСУ «Уемская СШ»

Председатель

Секретарь

Члены комиссии

Привлечены к участию

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____

Выступили

1. _____
2. _____
3. _____

Решили

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение 8

Перечень тем профилактических бесед с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и тем консультаций для их родителей.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ БЕСЕД С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ

- «Устав школы, правила поведения учащегося в школе»
- «Конституция РФ»
- «Школьная форма»
- «Правонарушение, проступок, преступление»
- «Шутки или хулиганство»
- «Административная и уголовная ответственность»
- «Правонарушение и юридическая ответственность»
- «Ответственность за порчу имущества школы»

- «Последствия самовольного ухода из школы»
- «Ответственность за проступки»
- «Преступление и наказание»
- «Виды наказания несовершеннолетних»
- «Как не стать жертвой преступления»
- «Права и обязанности несовершеннолетнего»
- «За что ставят на учет в КДН?»
- «За что ставят на ВШУ?»
- «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»
- «Правила поведения на улице. Ответственность за нарушение правил ПДД»
- «Правила поведения пассажира в общественном транспорте»
- «Культура поведения в общественных местах»
- «Культура приветствий и обращений к окружающим»
- «Что такое вежливость»
- «Культура общения»
- «Чистота разговорной речи. Слова – «сорняки»
- «Правила поведения и ТБ на осенних (зимних, весенних) каникулах»
- «Как избежать травматизма зимой»
- «Безопасное движение во время гололеда»
- «Петарды и безопасность»
- «ЗОЖ – что это такое?»
- «Мы за здоровый образ жизни»
- «Вредные привычки»
- «Алкоголь и алкогольная зависимость»
- «Энергетические напитки – новые наркотики»
- «Отношения с одноклассниками»
- «Как жить в коллективе: взаимопонимание, взаимовыручка, взаимоподдержка»
- «Искусство каждого дня общения»
- «Способы регулирования конфликта»
- «Я и моя уличная компания»
- «Умей сказать – НЕТ! »
- «Деньги на карманные расходы»
- «Твои успехи и неудачи»
- «Сила воли и характер. Можно ли изменить свой характер?»
- «Чувство собственного достоинства»
- «О честности и умении держать слово»
- «Уверенность в себе»
- «Самоконтроль и требовательность к себе»
- «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой»
- «Как преодолеть страх перед экзаменами»
- «Как выбрать профессию»
- «Формула выбора профессии»
- «Профессии, доступные людям с инвалидностью (ОВЗ)»
- «Планы на будущее»
- «Для чего нужна семья»
- «Обязанности подростка в семье. Помощь родителям»
- «Отношения в семье: как избежать и решать конфликты с родителями»
- «Отношения с братьями, сестрами»
- «Досуг семьи»
- «Виды летней занятости подростка. Формы летнего отдыха и оздоровления»
- и другое.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БЕСЕД ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА

- Информирование законного представителя несовершеннолетнего о методах и формах проводимой профилактической работы с учетным учащимся
- «Занятость подростка - профилактика правонарушений»
- «Безопасность жизнедеятельности детей (*самостоятельное передвижение детей с нарушениями зрения, пожаробезопасность, общение с посторонними, поведение в транспорте, общественных местах и т.д.*)»
- «Правила личной безопасности подростка»
- «Ответственность родителей за курение детей»
- «Вредные привычки: причины, профилактика»
- «Способы защиты детей от наркотиков, алкоголя, табака»
- «Подростковый суицид: причины, виды, профилактика»
- «Родительский авторитет»
- «Домашние обязанности подростка и ответственность за близких людей»
- «Личный пример родителей – основа нравственного воспитания в семье»
- «Способы расширения социального кругозора подростка»
- «Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье»
- «Культурное воспитание подростка»
- «Трудовое воспитание в семье»
- «Подросток и деньги»
- «Роль семьи в профессиональном самоопределении подростка»
- «Особенности профессионального самоопределения подростка с трудностями социальной адаптации»
- «Половое воспитание в замещающей семье. Атмосфера доверия и деликатности»
- «Личный пример родителей – основа нравственного воспитания в замещающей семье»
- «Организация совместного досуга в семье – основа взаимопонимания»
- «Помощь родителей в выборе вида спортивной (и др. досуговой) деятельности. Пропаганда ЗОЖ в семье»
- «Адекватная оценка ребенка. Поощрение и наказание в семье»
- «Любовь и терпение семьи – ключ к успешному воспитанию ребенка с ограниченными возможностями»
- «Как найти тему для разговора с трудным подростком»
- «Беседа с подростком – это не допрос»
- «Как реагировать на грубость ребенка»
- «Детская ложь»
- «Молодежные субкультуры»
- «Организация отдыха, досуга и оздоровления ребенка во время зимних / летних каникул. Формы летнего труда, отдыха и оздоровления детей»

и другое.